

黄冈人社社会保障卡金融服务合作项目

招 标 文 件

项目编号：HBHYCG[2023]0818

采购单位（盖章）：中国农业银行股份有限公司黄冈分行

代理机构（盖章）：湖北华益工程咨询有限公司

日 期：二〇二三年九月

采购文件备案表

采购单位备案意见：

黄冈人社社会保障卡金融服务合作项目

我单位已于 2023 年 9 月 11 日收到湖北华益工程咨询有限公司送来的本项目的采购文件，并进行了仔细的校阅。

我们确认：本采购文件符合在此之前磋商并达成的共识，同意定稿。

采购单位（盖章）：

2023 年 9 月 11 日

黄冈人社社会保障卡金融服务合作项目

温馨提示

一、本项目为非政府采购项目。

二、招标文件第四章第二条资格审查、符合性审查中规定的内容，必须在投标文件中载明，否则投标无效。

采购单位：中国农业银行股份有限公司黄冈分行

联系人：沈女士 电 话：0713-8811256

代理机构：湖北华益工程咨询有限公司

联系人：李女士 电 话：0713-8616256

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	5
一、说 明	6
二、采购文件	8
三、投标文件的编制和数量	10
四、投标文件的递交	15
五、开标与评标	16
六、授予合同	20
七、公告、质疑	21
八、投标人信用记录及查询	22
九、适用法律	22
十、其他注意事项	23
十一、废标情形	23
第三章 采购内容及技术规格、参数要求	24
一、项目背景	24
二、采购标的	24
三、技术规格及参数要求	25
四、商务要求（或“实施及维保服务工作说明书”）	25
第四章 评标方法、步骤及标准	28
一、评标方法	28
二、评标步骤	28
三、评标标准	31
第五章 供货合同书（参考）	35
第六章 投标文件格式	38
附件一	39
附件二	43
附件三	45
附件四	46
附件五	47
附件六	48
附件七	49
附件八	50
附件九	53
附件十	55
附件十一	56
附件十二	57
附件十三	58
投标文件技术部分格式（暗标）	59

第一章 招标公告

项目概况：

黄冈人社社会保障卡金融服务合作项目的潜在投标人应在湖北华益工程咨询有限公司(黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼)获取采购文件,并于2023年10月9日9点30分(北京时间)前提交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HBHYCG[2023]0818

2. 项目名称：黄冈人社社会保障卡金融服务合作项目

3. 采购方式：公开招标

4. 采购预算：94.82万元（不含税金额）

5. 最高限价：94.82万元（不含税金额）

6. 采购内容：综柜配套外设采购和综柜本地化配套集成开发及大厅联调测试，质保期：1年。（详见采购文件第三章采购内容及技术规格、参数要求）

供货期：合同签订之日起30个日历日内完成全部工作。

7. 合同履行期限：合同签订之日起30个日历日内完成全部工作。

8. 本项目（是/否）接受联合体投标：否

9. 是否可采购进口产品：否

10. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本次采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 采购项目需要落实的政府采购政策：无

6. 本项目的特定资格要求：

(1) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有严重违法记录；

(2) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单等不良行为记录；

(3) 在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）上未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录；

(4) 供应商应登录中国农业银行集采商城供应商门户网站（<https://e.abchina.com/jcgys/>）申请注册（已注册的除外），具体要求参见网站公告（提供网页截图）；

(5) 供应商或其所投产品/服务未被列入《中国农业银行集中采购禁入名录》；

(6) 供应商法定代表人或单位负责人、授权代表人未被列入《中国农业银行集中采购禁入人员名单》；

(7) 供应商法定代表人、控股股东或实际控制人与采购人高管人员及使用需求部门、采购部门关键岗位人员无夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者姻亲关系（提供承诺函）；

(8) 供应商负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购（提供承诺函）

(9) 营业执照等其他国家规定的产品合法生产、销售的各种证件、证书齐备、合格有效；

(10) 本次招标不接受联合体方式，合同履行期间，未经采购人许可不得将合同的部分或全部内容进行转包或分包，不得转变责任主体。

三、获取采购文件

时间：2023年9月12日至2023年9月18日，每日上午8:30至11:30，下午14:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：湖北华益工程咨询有限公司招标代理部（黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼）

方式：采购文件需持法定代表人身份证明**原件**（须附法定代表人身份证复印件）、法定代表人身份证原件或法定代表人授权委托书**原件**（须附法定代表人身份证、被委托人身份证复印件）、被委托人身份证原件现场获取。

售价：200元

四、投标文件提交

开始时间：2023年10月9日8点30分（北京时间）

截止时间：2023年10月9日9点30分（北京时间）

地点：湖北华益工程咨询有限公司会议室（黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼）

五、开启

时间：2023年10月9日9点30分（北京时间）

地点：湖北华益工程咨询有限公司会议室（黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》及《湖北华益工程咨询有限公司网》上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中国农业银行股份有限公司黄冈分行

地址：黄冈市黄州区新港路 2 号

联系人：沈女士

联系方式：0713-8811256

2. 采购代理机构信息

名称：湖北华益工程咨询有限公司

地址：黄冈市黄州区中环路 40 号天禧大厦 7 楼

联系方式：0713-8616256

3. 项目联系方式

项目联系人：李女士

电话：0713-8616256

4. 监管部门：中国农业银行股份有限公司黄冈分行合规部

联系地址：黄冈市黄州区新港路 2 号

联系电话：0713-8811256

2023年9月11日

第二章 投标人须知

前附表

序号	条款名称	内 容
1	采购单位	名称：中国农业银行股份有限公司黄冈分行 地址：黄冈市黄州区新港路2号 联系人：沈女士 联系方式：0713-8811256
2	代理机构	名称：湖北华益工程咨询有限公司 地址：黄冈市黄州区中环路40号天禧大厦7楼 联系人：李女士 电话：0713-8616256
3	项目名称	黄冈人社社会保障卡金融服务合作项目
4	项目编号	HBHYCG[2023]0818
5	投标人应具备的基本条件	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本次采购活动。</p> <p>4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>5. 采购项目需要落实的政府采购政策：无</p> <p>6. 本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（2）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单等不良行为记录；</p> <p>（3）在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）上未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录；</p> <p>（4）供应商应登录中国农业银行集采商城供应商门户网站（https://e.abchina.com/jcgys/）申请注册（已注册的除外），具体要求参见网站公告（提供网页截图）；</p> <p>（5）供应商或其所投产品/服务未被列入《中国农业银行集中采购禁入名录》；</p> <p>（6）供应商法定代表人或单位负责人、授权代表人未被列入《中国农业银行集中采购禁入人员名单》；</p> <p>（7）供应商法定代表人、控股股东或实际控制人与采购人高管人员及使用需求部门、采购部门关键岗位人员无夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者姻亲关系（提供承诺函）；</p> <p>（8）供应商负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购（提供承诺函）</p> <p>（9）营业执照等其他国家规定的产品合法生产、销售的各种证件、证书齐备、合格有效；</p> <p>（10）本次招标不接受联合体方式，合同履行期间，未经采购人许可不得将合同的部分或全部内容进行转包或分包，不得转变责任主体。</p>

6	联合体投标	不接受联合体投标。
7	投标人提交的备选方案	不接受备选方案。
8	投标保证金	本项目不要求投标人交纳投标保证金
9	投标有效期	自开标之日起 120 个日历日。
10	投标文件份数	正本壹份，副本肆份，电子版投标文件贰份。（投标文件 WORD 格式和投标文件正本盖章后扫描的 PDF 格式都拷贝到 U 盘和光盘）
11	供货期	详见第一章招标公告
12	质保期	详见第一章招标公告
13	付款方式	合同签订后 10 个工作日甲方向供应商付款 30%，设备安装调试完成后，由人社部门出具验收合格报告，甲方自收到验收合格报告后 10 个工作日向供应商付款 70%。
14	投标文件递交地点	湖北华益工程咨询有限公司会议室 (黄冈市黄州区中环路 40 号天禧大厦 7 楼)
15	开标时间	2023 年 10 月 9 日 9 时 30 分
16	开标地点	湖北华益工程咨询有限公司会议室 (黄冈市黄州区中环路 40 号天禧大厦 7 楼)
17	密封要求	<p>1. 为方便开标时唱标，投标人应将《投标一览表》单独密封提交，并在密封袋上标明“投标一览表”字样。未单独提交或单独提交的《投标一览表》，未按照采购文件规定的格式填写完整并签字、盖章的其投标将被拒绝。单独密封的《开标一览表》必须与投标文件正本一致，如不一致，以单独密封的《开标一览表》为准。</p> <p>2. 投标人应将投标文件正本、所有副本、所有技术文件暗标部分及贰份电子版投标文件（U 盘和光盘，投标文件 WORD 格式和投标文件正本盖章后扫描的 PDF 格式都拷贝到 U 盘和光盘中）分别密封装于四个密封袋内，且在袋上注明“正本”、“副本”、“技术文件暗标”、“电子版投标文件”字样。</p> <p>3. 密封袋上应注明采购项目名称、项目编号、采购人名称、投标人名称和有“在（采购文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处均加盖投标人单位章。</p> <p>4. 投标文件应装订成册，整体外观简洁美观。</p> <p>5. 如果未按上述要求加写密封和标记，采购人有权拒收，同时对误投或提前启封概不负责。</p>
18	技术部分要求	技术部分中实施方案、售后服务措施采用暗标形式单独密封、制作。
19	其他要求	投标人须提交两份法定代表人授权委托书，在递交投标文件时持一份，另一份装订在投标文件的正本中。

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本采购文件适用于黄冈人社社会保障卡金融服务合作项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：中国农业银行股份有限公司黄冈分行。

2.2 “代理机构”是指：湖北华益工程咨询有限公司。

2.3 “监管部门”是指：中国农业银行股份有限公司黄冈分行合规部。

2.4 合格的投标人

符合招标公告规定的资格要求，有能力提供采购货物和服务的投标人。

2.5 “中标人”是指经评标委员会评审，采购人确认，授予合同的投标人。

2.6 “开标地点”是指：湖北华益工程咨询有限公司。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合采购文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

3.2 “服务”是指除货物以外的其他采购对象，其中包括：有关运输、交货、安装、调试、系统集成、配置变更、培训、技术支持、售后服务，及其他使所购货物正常运转所必需的服务等。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）和国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号），经与采购人协商，本次采购由中标人支付招标代理服务费。

4.3 中标人在领取成交通知书时，向代理机构一次性交纳服务费。

特别说明：

(1) 本项目不接受联合体投标。

(2) 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的

不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。

(3) 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人在采购文件中载明核心产品。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

(4) 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有或者被授权使用。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为满足本项目需求的人员，未经采购人同意不得任意更换。

(5) 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

(6) 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；

(7) 踏勘现场

① 采购人不组织踏勘现场；

② 投标人可自行对供货现场和周围环境进行勘察，以获取投标人自己负责的有关编制投标文件和供货方案的所有资料。勘察现场所发生的一切费用由投标人自己承担；

③ 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

④ 采购人向投标人提供有关现场的资料和数据，是采购人仅有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此做出的推论和理解，所得出的结论概不负责。

二、采购文件

5. 采购文件的构成

5.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

(1) 招标公告

(2) 投标人须知

- (3) 采购项目内容及服务要求
- (4) 评标方法、步骤、标准
- (5) 合同书格式
- (6) 投标文件格式
- (7) 在招标过程中由采购人或代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如发现缺页或附件不全，应在获得招标文件 1 日内向采购代理机构提出，以便补齐。否则，由此引起的损失由投标人自己承担。

5.3 投标人应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。投标人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者投标没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其**投标被拒绝**，或被按照**无效投标处理**或被确定为**投标无效**。

6. 采购文件的澄清

6.1 任何要求对采购文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间 16 日以前通知代理机构。代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面（或网上公告）形式予以答复。必要时，代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面（或网上公告）形式发给每个购买采购文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对采购文件澄清或提出疑问的，将视其为同意。在规定的**时间后就采购内容提出的澄清要求将不予受理**。

7. 采购文件的修改

7.1 在投标截止时间 15 日以前，采购人或代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对采购文件进行修改。

7.2 修改后的内容是采购文件的组成部分，将以书面（或网上公告）形式通知所有购买采购文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向代理机构确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟投标截止期，并书面（或网上公告）形式通知所有购买采购文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

9. 投标文件的构成

投标文件应包括商务、技术文件二个部分：

9.1 商务文件部分：

(1) 投标书（附投标人事前信用承诺书、供应商信用承诺书）；
（附件一）

(2) 法定代表人证明书/法定代表人授权书；（附件二）

(3) 投标一览表；（附件三）

(4) 分项报价表；（附件四）

(5) 投标货物清单；（附件五）

(6) 投标人的资格声明；（附件六）

(7) 投标人相关资格证明文件（提供复印件并加盖投标人单位章）

1) 营业执照以及其他相关证明文件；

2) 2022 年度的财务审计报告[包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（如有）及其附注（如有）]或其基本开户银行出具的资信证明；

3) 近期依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（包括但不限于经营场所的图示、设备购置发票、照片、仓储、分装、运输、装卸、配送能力和生产、经营能力、资质证件等）；

5) 信誉要求声明（附件七）

①在参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；②在“信用中国”网站上未被列入失信被执行人、重大

税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单等不良行为记录；
③在“中国政府采购网”上未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录；
④已在中国农业银行“农银 e 采商城供应商门户”网站进行了注册。

6) 其他要求承诺书（附件八）

①供应商或其所投产品/服务未被列入《中国农业银行集中采购禁入名录》。②供应商法定代表人或单位负责人、授权代表人未被列入《中国农业银行集中采购禁入人员名单》。③供应商法定代表人、控股股东或实际控制人与采购人高管人员及使用需求部门、采购部门关键岗位人员无夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者姻亲关系。④供应商负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同供应商，未同时参加本项目采购。⑤关联关系承诺书。⑥关于采购结果信息公开的申明。

(7) 近三年（投标文件递交截止时间向前推，以合同的签订日期为准）内类似的业绩；（附件九）（附：供货合同或中标通知书（如有）复印件）

(8) 投标人荣誉和信誉证明资料；

(9) 采购文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料；

(10) 商务要求偏离说明表；（附件十）

9.2 技术文件部分

(1) 拟供货物供货方案、设备配置方案及产品说明（包括但不限于系统设备现场布置设计、产品中文字资料、彩页、数据、图纸、说明书、检验报告、技术参数里要求的产品认证证书，应配备的备品备件、易损件清单及运行成本，耗材等内容的使用情况等）（加盖单位章）；

(2) 自主创新、专利技术产品相关的资质证书；（如有）

(3) 技术响应、偏离说明表；（附件十一）

(4) 采购人配合条件；（附件十二）

(5) 质量保证和售后服务承诺书；（附件十三）

(6) 实施方案（暗标）；

(7) 售后服务措施（暗标）；

(8) 投标人认为需要提供的其他相关资料；

9.3 采购文件对投标文件格式有明确要求的，投标人应按要求制作投标

文件。

10. 投标文件编制

10.1 投标人应认真阅读招标文件中的所有事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的是投标人的风险，有可能会

会导致其投标被拒绝，或被认定无效投标及投标无效。

10.2 技术部分中实施方案、售后服务措施实行标准保密化评审（技术文件暗标部分封面见附件，字体、格式不得更改），其标书制作要求如下：

10.2.1 封面、封底统一使用 A4 规格的白色纸张采用固定格式及字体进行胶装密封，不得显示与投标人企业有关的任何信息。

10.2.2 文本一律采用 A4 规格的白色纸张；文字为 4 号简写宋体，黑色打印，不得出现手写；

10.2.3 页面不注明页码，页眉、页脚处不得划线或作其他任何标识或文字；

10.2.4 版面整洁、字迹清楚、不许涂改，不得出现投标人单位名称或人员姓名，也不得作任何暗示该投标人单位名称或人员姓名的文字或标识。

以上 10.2.1-10.2.4 条视为招标文件的实质性要求，未按本规定制作的投标文件作无效投标处理。

10.3 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标书可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果其责任由投标人承担。

10.4 投标人应完整地填写采购文件中提供的规定的所有内容。

10.5 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.6 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

10.7 为方便评委评审，投标人应将商务文件、技术文件等投标文件组成内容有序编制，在投标文件里分别逐页连续标注页码，建立目录索引。投标文件用纸外形尺寸应统一为 A4 纸规格（图纸除外）。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物均以人民币报价。

本项目采购预算为 94.82 万元（不含税金额）。投标报价总报价超过本项目采购预算的，为无效投标。

11.2 投标人应按照“第三章 采购内容及技术规格、参数要求”规定的服务内容、责任范围以及合同条款进行报价，不得缺项漏项。并按《投标一览表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏采购文件所要求的内容，否则，其投标将被视为无效投标。

11.3 《投标一览表》填写时应响应下列要求：

(1) 对于报价免费的项目应标明“免费”；

(2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

(3) 投标人对报价的准确性负责，任何漏报、错报等均是投标人的风险。

11.4 每项货物和服务只允许有一个报价，任何有可供选择的报价将不予接受，且其投标按照无效投标处理。

11.5 投标人的投标报价应包括按要求完成本项目的全部费用，包括：购置费、运输、安装费、装卸费、保险、疫情防护费，二次转运费、各项规费等所产生的一切费用。招标代理服务费已经包含在上述报价中，不得单列。

11.6 最低报价不是中标的唯一条件，评标委员会不认可投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价；投标人须对报价作出报价合理性说明，并附于“投标分项报价表”中（报价说明是否合理，由评标委员会判定）。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会将对其作无效投标处理。

11.7 投标人的报价为一次性报价，即在投标有效期内投标价格固定不变。

11.8 开标时，投标文件中《投标一览表》内容与投标文件中明细表内容不一致的，以《投标一览表》为准。投标文件的大写金额和小写金额不

一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标一览表总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

11.9 在评审过程中，评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时作出提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将认定其为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为**无效投标**。

13. 联合体投标

13.1 本次采购不接受联合体投标，同时项目执行过程中不允许转包、分包。

14. 投标人证明文件必须真实可靠，不得伪造，复印件必须加盖单位公章。

15. 证明投标服务的合格性的资料必须真实可靠、不得伪造。

16. 投标保证金

本项目不要求投标人交纳投标保证金。

17. 投标的有效期

17.1 投标有效期为开标之日起共 120 个日历日。投标人投标有效期不足的投标将被视为无效投标。

17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。

17.3 投标有效期主要指投标报价有效期和投标人资格证明文件有效期。如投标人提供的资格证明文件有效期不满足投标有效期，投标人必须提供有关部门证明文件和资格证明文件有效力的承诺书，承诺如果投标人

中标后无法取得有效的资格证明文件，将自动丧失中标资格。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式伍份，其中正本壹份和副本肆份，并提供投标文件的电子版贰份（U 盘和光盘，投标文件 WORD 格式和投标文件正本盖章后扫描的 PDF 格式都拷贝到 U 盘和光盘中），投标文件的电子版必须与投标文件正本一致。投标人未提供电子版介质的投标文件，可能导致其投标被评标委员会根据本文件第 5.3 条的规定认定为投标资料不全，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标文件副本可采用正本复印件。每套投标文件须清楚的标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.3 投标文件的正本需打印，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字，并在规定的位置加盖投标人单位章。授权代表须将以书面形式出具证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.4 投标文件中的任何行间重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字并加盖投标人单位章才有效。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《投标一览表》单独密封提交，并在信封上标明“投标一览表”字样。未单独提交或单独提交的《投标一览表》，未按照采购文件规定的格式填写完整并签字、盖章的其投标将被拒绝。

19.2 投标人应将投标文件正本、所有副本、所有技术文件暗标部分及贰份电子版投标文件（投标文件 WORD 格式和投标文件正本盖章后扫描的 PDF 格式都拷贝到 U 盘和光盘中）分别密封装于四个密封袋内，且在袋上注明“正本”、“副本”、“技术文件暗标”、“电子版投标文件”字样。U 盘应按投标人须知前附表要求单独密封。

19.3 密封袋上均应注明采购项目名称、项目编号、采购人名称、投标人名称和有“在（采购文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处均加盖投标人单位章。

19.4 投标文件应装订**成册**，整体外观简洁美观。

19.5 如果未按上述要求加写密封和标记，采购人有权拒收并对误投或提前启封概不负责。

20. 投标截止时间

20.1 投标人应在不迟于招标公告中规定的截止日期和时间将投标文件递交至指定地点。

21. 迟交的投标文件

21.1 采购人将拒绝并原封退回在本须知 20（条）规定的截止期后收到的任何投标文件。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行补充、修改或撤回，但采购人须在投标截止时间之前收到该补充、修改或撤回的书面通知，该通知需经投标人的法定代表人或授权代表签字并加盖单位章。

22.2 投标人对投标文件进行补充、修改是书面材料或者撤回的书面通知应按本采购文件规定编写、密封、修改的书面材料或者撤回的书面通知应按本采购文件规定进行编写、密封、标注和递交，并注明“补充/修改投标文件”或“撤回投标通知”字样。

22.3 投标截止时间以后不得对投标文件进行修改或补充。

22.4 从投标截止期至投标人在投标文件中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标文件。

22.5 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标与评标

23. 开标

23.1 代理机构将在《招标公告》中规定日期、时间和地点公开开标。开标时需有采购人和投标人代表参加，并邀请监管部门等有关单位代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

23.2 投标人应派代表准时参加开标，法定代表人须携带本人身份证原件及法定代表人身份证明书原件（法定代表人身份证明书上须附有法定代表人身份证复印件）或者授权代表需携带本人身份证原件及授权委托书原

件（授权委托书上须附有委托人身份证复印件，由法定代表人签字或盖章并加盖单位章），参加开标的代表应凭其有效证件并签名报到以证明其出席（法定代表人身份证明或法人授权委托书另持一份、法定代表人或受委托人身份证原件不密封，开标会现场采购人代表须核验）。投标人未参加开标的，视同认可开标结果；开标验证时法定代表人证件或授权代表授权委托书和身份证等证件不齐或与采购文件规定不符或人、证不符者，其投标文件将被拒绝。

23.3 开标时，投标人代表查验投标文件密封情况，确认无误后由工作人员当众拆封，按投标先后顺序唱标，采购人当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣和投标文件的其他主要内容。并做好相关记录。开标记录由各投标人代表、采购人代表、监督部门代表签字确认。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构将及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。

23.4 开标时，投标文件中《投标一览表》内容与投标文件中相应内容内容不一致的，以《投标一览表》为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.5 开标时，出现下列情形之一的投标文件，作为无效投标文件，不得进入评标：

（1）开标验证时法定代表人证件或授权代表授权委托书及身份证等证件不齐或与采购文件规定不符或人、证不符的；

（2）投标文件未按采购文件规定密封、标记、装订的；

（3）投标文件未按采购文件的规定编制、签字和盖章的；

（4）投标文件未按采购文件规定格式填写，内容不全或字迹模糊、无法辨认的。

24. 评标委员会的组成和评标方法

24.1 评标由采购人依照有关法规组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人以上单数，评标委员会成员依法从评标专家库中随机抽取。

24.2 评标委员会将按照采购文件确定的评标办法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为投标文件初审、澄清有关问题、比较和评价投标文件（商务评议、技术评议和价格评议）、推荐中标候选人名单。

24.3 本次评标采用综合评分法，具体见“第四章评标方法、步骤和标准”。

25. 投标文件的初审

25.1 投标文件的初审分为资格审查和符合性审查。

25.2 资格审查：采购人依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查或委托评标委员会对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。资格审查时，出现不符合采购文件第一章中“申请人的资格要求”条款，或所递交的资格证明文件不足以证明其符合“申请人的资格要求”条款的，将被视作无效投标。

25.3 符合性审查：依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。符合性检查时，出现下列情形之一的投标将被视作**无效投标**：**详见采购文件“第四章 评标方法、步骤及标准”。**

25.4 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

25.5 算术错误将按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

25.6 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与采购文件要求的关键条款、条件和规格相符没有重大偏离的投标文件。评标委员会决定投标

文件的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实不正确的内容的除外。

26. 投标文件的澄清

26.1 评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。投标人必须按照评标委员会要求的澄清内容和时间做出澄清。除按本须知 25.5（条）规定改正算术错误外，投标人对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出并加盖投标人单位印章。

26.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

27. 投标的综合评价

27.1 评标委员会将按照采购文件中本须知 25（条）规定，只对确定为实质上响应采购文件要求的投标文件进行评价和比较。

评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

27.2 评标时除考虑投标人的报价之外，还将考虑以下因素：

- （1）投标文件的制作（是否按照采购文件要求制作）；
- （2）经营业绩、企业信誉、荣誉等（在投标人资产负债表中，当“所有者权益（净资产）”为负数时，定性为“资不抵债”）；
- （3）所投货物的性能、安全、质量、可靠性、完整性。
- （4）服务措施、质量保证措施、技术支持方案、应急预案、风险控制方案；
- （5）质量保证承诺、售后服务承诺；

27.3 在评标期间，投标人不得非法干预、影响评标过程。

28. 授标

28.1 评标委员会按照公平、公正的原则，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。

评标委员会推荐 3 名中标候选人，并标明推荐顺序。采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

28.2 采购人将根据项目评标委员会提交的评标报告，首先确定推荐的第一中标候选人为拟中标人。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

28.3 中标人确定后，采购代理机构将在指定的媒体上发布中标结果公告，同时向中标人发出《中标通知书》。《中标通知书》是合同的组成部分，对中标人和采购人具有同等法律效力。

参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980 号）和国家发展改革委办公厅关于《招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号），本次采购由中标人支付招标代理服务费。

采购代理服务费收费按差额定率累进法计算，按服务期限一次性收取。中标人接到已中标的通知后在领取中标通知书前向招标代理人一次性交清招标代理服务费，然后才能领取中标通知书，超过期限不领取中标通知书的中标人被视为自动放弃中标资格。

29. 保密及其他注意事项

29.1 在开标、评标期间、投标人不得向评标委员会成员询问评估投标文件情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将废除其投标。

29.2 为保证评标的公正性，开标后直至发出中标通知书前，评标委员会成员不得向投标人泄漏评标情况。知悉评标情况的任何人应对评标情况予以保密。

29.3 采购人不向落标方解释落标原因，不退还其投标文件。

六、授予合同

30. 合同授予标准

合同将被授予经评标委员会评审推荐，采购人确认的中标人。

31. 签订合同

31.1 中标人应按采购文件要求和中标人的投标文件承诺与采购人订立书面合同，合同内容不得超出采购文件和中标人投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.2 中标人应在《中标通知书》发出之日起30日内与采购人签订合同。

七、公告、质疑

32. 代理机构将在指定媒体上发布招标公告、更正公告、通知、中标结果公示等招标程序中所有信息。请务必时时关注网上公告。中标结果公告期为1个工作日。

33. 参加投标人认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以从中标结果公告期届满之日起七个工作日内，一次性针对同一采购程序向采购人或代理机构提出质疑。七个工作日之外提交以及匿名的质疑将不予受理。

34. 供应商应知其权益受到损害之日是指：

34.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

34.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

34.3 对成交结果提出质疑的，为成交公告期限届满之日。

35. 投标人提出质疑应当提交书面质疑函和必要的证明材料。质疑书应当包括下列主要内容：

(1) 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

(2) 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

(3) 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；

(4) 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；

(5) 提出质疑的日期；

(6) 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖单位章）；

(7) 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应

当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

36. 投标人未按本章规定的时限、内容及方式进行质疑的，采购代理机构将不予受理。

37. 质疑必须是参加投标的法定代表人或授权代表送达的方式提交，未按上述条款要求的或没有法定代表人签字和单位章的质疑函（含传真、电子邮件、信函等）采购人或代理机构有权不予受理。

38. 未参加投标的投标人或在投标活动中无利害关系的投标人所提出的质疑也不予受理。

39. 采购人或代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容将不涉及商业秘密。

40. 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得主观猜测、恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，代理机构有权依据政府采购的有关规定，报请监管部门对该投标人进行相应的行政处罚。

八、投标人信用记录及查询

41. 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与政府采购的投标人，信用记录的查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

42. 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

43. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

44. 投标人的企业信用记录，最终以评标时的“信用中国”网站发布的信息为准。

九、适用法律

45. 采购人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关规定执行。

十、其他注意事项

46. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

47. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

48. 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

49. 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。

50. 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

51. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》释义中关于投标人资格条件的解释，对于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人允许其分支机构参与投标。

十一、废标情形

- (1) 投标截止时间后，实际参与的投标人不足法定数额的；
- (2) 对招标文件作出实质性响应的投标人不足法定数额的。
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为；
- (4) 投标报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (5) 因重大变故、采购任务取消的；
- (6) 提供虚假资料的。

第三章 采购内容及技术规格、参数要求

一、项目背景

(1) 项目背景

国务院关于建立企业职工基本养老保险基金中央调剂制度的通知（国发〔2018〕18号）。

人社部、财政部《关于印发企业职工基本养老保险基金中央调剂制度实施办法的通知》（人社部发〔2018〕59号）。

省人力资源和社会保障厅关于印发《湖北省完善企业职工基本养老保险省级统筹制度工作推进方案》的通知（鄂人社函〔2020〕97号）。

为落实省人力资源和社会保障厅关于印发《湖北省完善企业职工基本养老保险省级统筹制度工作推进方案》的通知（鄂人社函〔2020〕97号）要求，确保将黄冈市企业职工社会保险信息系统切换至全省统一系统，根据黄冈市人社信息化现状，特提出黄冈市人力资源和社会保障信息化项目规划及建设方案。

二、采购标的

(1) 包括综合柜员制大厅配套外设集成及综柜出件一体机应用。

综柜配套外设采购。包括大厅经办电脑，高拍仪，平板，打印机，自助机等设备以及综柜出件一体机，软硬件集成，实现综柜自助出件，电子社保证明打印，自助申报，支持电子社保卡扫码身份认证。

综柜本地化配套集成开发及大厅联调测试。包括窗口外设集成联调、自助服务系统部署集成及联调测试。

(2) 采购清单

序号	设备或项目名称	数量
1	多功能高拍仪	54
2	签名评价终端	54
3	综合柜员制自助出件一体机	11
4	自助服务系统部署集成及联调测试	4
5	高拍仪	38
6	投影仪	3
7	自助查询打印终端	1
8	社保卡读卡器	25
9	彩色打印机	2
10	黑白打印机	36
11	激光双面打印机	2

三、技术规格及参数要求（核心产品：综合柜员制自助出件一体机、自助查询打印终端）

序号	设备或项目名称	设备型号或技术参数要求	数量
1	多功能高拍仪	<p>1: 拍摄范围 A3 ~ 名片 2: 最大拍摄视野 440×310 mm 3: 图像传感器 1/2.5" 1200 万 CMOS 4: 采集方式 高分辨率 CMOS 拍照方式 5: 材质及结构 金属支撑杆, 多功能可扩展文稿台可以嵌入身份证、社保卡、指纹仪、手写屏等模块, 拍摄立柱与横臂 90 度固定连接。立柱与底座采用线缆连接不使用插接方式连接, 既保证数据连接稳定, 又可以拆分包装。在拆分状态下线缆始终保持连接状态, 配合立柱旋转卡锁的特殊设计使拍摄仪无需工具即可快捷组装。 6: 副摄像头 200 万 CMOS 水平 360 度调节, 俯仰 30 度调节 7: 扫描介质类型 普通文档、杂志、书籍、图片、立体物体 8: 输出格式 JPG、TIF、PDF、BMP、TGA、PCX、PNG、RAS 多页 TIF、多页 PDF 9: 拍摄速度 1 秒 10: 辅助照明 触控 LED 光源照明 11: 扩展接口 USB2.0 大于等于 4 个, 电脑 usb 接口具备阻尼机构确保数据线 with 电脑连接可靠。 12: 产品功耗 输入: 最大功率小于 3w 最小 0.5W, 消耗: 最大功率小于 3w 最小 0.5W 13: 多合一读卡器 标配 14: 自动侦测连拍 支持 15: 二次开发 支持以 twain、ocx、dll 方式嵌入, 与客户系统完美对接。 16: 无故障工作时间 15000 小时 17: 功能特性 支持自动纠偏裁切和手动裁切纠偏并且自动裁切具有抗干扰能力 自动拼接图像: 支持文档的正反面自动合成为一幅图像, 图像原尺寸打。 可对文字和表格进行 OCR 识别。可输出 Word、excel、txt 格式文档 可以根据客户提供智能条码识别、二维码识别。 可以对拍摄的文稿进行背景平滑, 去除噪点。 支持快捷键操作 具备防篡改加密解密技术 支持实名制拍摄 支持多种合并方式包括邻页合并, 隔页合并、前后合并等以便适应不同拍摄需求</p>	54
2	签名评价终端	<p>1: 应用技术 电磁压感无源无线技术 2: 显示器类型 TFT-LCD 3: 屏幕尺寸 10.1 寸或以上 4: 屏幕保护 7H 钢化玻璃 5: 显示分辨率 1280x800 6: 活动区域 10.1 寸: 7: 工作温度及湿度 5 至 40 摄氏度, 湿度: 30%至 80% RH (无结露) 8: 存储温度及湿度 -20 至 60 摄氏度, 湿度: 30%至 90% RH (无结露)在温度为 40 摄氏度时, 最高存储湿度为 90%在湿度为 25%时, 最高存储温度为 60</p>	54

		摄氏度 10: 对比度 (典型) 600:1 11: 亮度 LED 背光亮度 130cd/m ² 12: 响应时间 14ms 13: 支持颜色 262144 色 14: 显示 LED 寿命 20000 小时 15: 显示接口 内置 USB 显卡 16: 手写分辨率 2540LPI: 17: 笔压等级 1024 级 18: 笔读写速度 133 点/秒 19: 精确度 ±0.5mm (中间区域); ±2mm (距边缘 5mm 范围) 20: 笔倾斜角度 ±45 21: 感应高度 5mm 22: 数据传输接口 USB2.0 23: 数据线长度 2 米 24: 兼容操作系统 Windows XP/ Windows7/Windows8 或以上, 并支持云终端 25: 标准功率 小于 5W 26: 待机功率 小于 1W 27: 工作电压 USB 供电 5V, 双 USB 口增强供电 28: 手写笔保护绳 支持并提供防盗绳	
3	综合柜员制自助出件一体机 (核心产品)	激光打印机、广告屏、液晶防窥屏、社保卡、身份证阅读器、扫码等模块。	11
4	自助服务系统部署集成及联调测试	包括系统接口开发, 设备对接调试培训及实施等工作	4
5	高拍仪	高拍仪 1200+200 万像素双摄,A4 幅面,支持文档/身份证高速扫描仪	38
6	投影仪	亮度 3500 流明以上;分解率;10800 及以上;16000:1 对比度及以上;支持无线连接等。	3
7	自助查询打印终端 (核心产品)	激光打印机、广告屏、液晶防窥屏、社保卡、身份证阅读器、扫码等模块。	1
8	社保卡读卡器	USB 接口式:速率 12Mbps 以上;可扩展式接口;密码键盘、读卡器分离式等	25
9	彩色打印机	A4 彩色激光多功能打印复印扫描一体机,支持双面打的,支持打印/复印/扫描	2
10	黑白打印机	打印幅面 A4;分辨率 600×600dpi;黑白打印速度 12ppm;内存标配:2MB,最大:2MB;双面打印手动;预热时间 10 秒;首页打印时间小于 10 秒;接口类型 USB2.0 等功能	36
11	激光双面打印机	支持打印/复印/扫描;最大处理幅面 A3;鼓粉分离式硒鼓;黑白打印速度:黑白(正常模式,A4):高达 22 页/分钟,黑白(正常模式,letter):高达 22 页/分钟,黑白(正常模式,A3):高达 1 页/分钟;打印分辨率:1200×1200dpi;首页打印时间:黑白(A4,就绪状态):最快 9.2 秒,黑白(A4,休眠状态):最快 22.2 秒;复印速度:黑白(正常模式,A4):高达 22 页/分钟,黑白(正常模式,letter):高达 22 页/分钟,黑白(正常模式,A3):高达 12 页/分;复印分辨率:600×600dpi;复印类型:平板式;复印比例:25%到 400%;扫描速度:(A4):33 面/分钟	2

特别说明：

1. 为了能更准确或清楚地说明拟采购货物或服务的技术标准和要求，采购人提出的上述要求中，如果引用了某一个品牌、生产商名称或与某产品的指标或参数描述相近，那么这些品牌或生产商名称只是“参照”或“相当于”。欢迎各潜在供应商选用正偏离的产品参与响应。

2. 上述采购需求中，涉及到节能产品的，为强制采购节能产品。依据财库〔2019〕9号文的规定，提供国家确定的认证机构出具的节能产品认证证书或中国政府采购网“节能产品”查询截图。

四、合同及其他要求

1. 保密要求：合同内容不得外泄。

2. 付款方式：合同签订后10个工作日甲方向供应商付款30%，设备安装调试完成后，由人社部门出具验收合格报告，甲方自收到验收合格报告后10个工作日向供应商付款70%。

3. 合同期内服务要求：供应商应定期回访（现场、电话、微信等）设备使用状况，如有特殊情况，迅速安排技术人员应在24小时内上门进行维护，确保设备正常运行。

4. 违约责任与赔偿要求：具体详细内容以合同条款约定为准。

第四章 评标方法、步骤及标准

评标工作应参照《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府有关法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

一、评标方法

本次评标采用综合评分法。

详细评审采用百分制综合评分法（分数按四舍五入原则计至小数点后两位），即按采购文件中规定的各项因素对投标文件进行综合评审和评分，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。综合评分的主要因素是：价格、技术、信誉、业绩、服务、对采购文件的响应程度等。

二、评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为资格和符合性审查、商务评议、技术评议和价格评议：第一阶段：先进行投标人资格和符合性审查。第二阶段：对通过资格和符合性审查的投标人按照评标办法进行详细评审。

（一）资格审查和符合性审查

1. 资格审查

采购人依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查或委托评标委员会对投标文件中的资格证明等进行审查。以确定投标人是否具备投标资格。资格审查时，出现不符合招标文件第一章“二、申请人的资格要求”条款，或所递交的资格证明文件不足以证明其符合“二、申请人的资格要求”条款的，将被视作无效投标。合格投标人不足3家的，不得评标。

序号	资格要求	须提供的资料
1	具有独立承担民事责任的能力	投标人为企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”。 投标人为事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”。 投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件。

		<p>投标人为个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”。</p> <p>投标人为自然人，提供有效的自然人身份证明。 (提供的证明材料须加盖单位章)</p>
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>投标人为法人，提供经审计的 2022 年度财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（如有）及其附注（如有）），或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，提供银行出具的资信证明。 (提供的证明材料须加盖单位章)</p>
3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>近期依法缴纳税收的证明材料是指投标人税务登记证（或统一社会信用代码、营业执照）和参加政府采购活动近期缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）。</p> <p>近期依法缴纳社会保障资金的证明材料是指参加政府采购活动近期缴纳社会保险的凭据（专用收据或其他缴纳的凭据）。</p> <p>其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。</p> <p>依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 (提供的证明材料须加盖单位章)</p>
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料。（提供的证明材料须加盖单位章）
5	参加本次活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供加盖单位章的书面声明
6	在“信用中国”网站未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单等不良行为记录	提供加盖单位章的书面声明并登录查询、打印下载页面。
7	在“中国政府采购网”上未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录	提供加盖单位章的书面声明并登录查询、打印下载页面。
8	在中国农业银行“农银 e 采商城供应商门户”网站进行注册，并提供拟投网点已注册的信息	提供加盖单位章的书面声明并提供网站截图等相关证明材料。
9	采购文件要求的其他承诺书及证明材料	提供加盖单位章的承诺书及相关证明材料

（二）符合性审查

（1）符合性审查主要是对投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出了响应，而没

有重大负偏离。

(2) 重大负偏离是指投标人所提供的服务的内容、服务期限和付款方式等关键条款、条件明显不能满足采购文件的要求。重大负偏离的认定需经评标委员会三分之二以上成员的同意。存在重大负偏离将被认定为是对采购文件实质上的不响应，其投标将被视为无效投标。

评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实不正确的内容的除外。

(3) 评标委员会对投标文件进行符合性审查的主要内容为：

符合性审查内容	投标报价是否超过本项目采购预算（最高限价）；拟供货物是否与采购内容相符合，无缺项、漏项、多项；每一种采购内容是否只有一个报价。
	投标内容是否与招标项目相符合
	投标文件有法定代表人签字（盖章）或签字（盖章）人有法定代表人有效授权
	投标有效期是否满足采购文件的要求
	供货期、质保期是否满足采购文件要求
	是否满足采购文件的相关规定，是否存在重大负偏离
	是否有不良经济纠纷记录和违法行为
	暗标是否按招标文件要求编制
	实质性响应是否满足采购文件的相关规定
	服务方案是否满足采购文件的相关规定
	其他实质性响应是否满足采购文件的相关规定
	各投标人的投标文件之间是否存在异常雷同
	投标文件中是否有违反有关国家法律、法规的内容

以上内容如有一项没有通过符合性审查，其投标将被拒绝。

(二) 澄清有关问题

评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（三）比较和评价投标文件

1. 商务评议

评标委员会比较各投标人的投标总报价和分项报价，如评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时作出提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将认定其为无效投标。

2. 技术评议

评标委员会将依据采购文件第三章“采购内容及技术规格、参数要求”逐条进行评审和比较。

3. 价格评议

价格评议采用合理价优先法计算，为了杜绝恶性报价，最低报价不是中标的依据。

4. 计分办法

（1）各项统计结果均精确到小数点后两位。

（2）各投标人的最终得分为评委所评定分数的算术平均值。

（四）推荐中标候选人名单

1. 评审委员会将依据对各投标文件的评审结果对评分汇总情况进行复核，并根据相关规定，按各投标人的最终得分由高到低的顺序向采购人推荐得分最高的前三名为中标候选人，并形成书面的评标报告。

2. 得分相同的投标人，按投标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

三、评标标准

评标的依据和对象：评标的依据是本采购文件及其补充文件，评标的对象是投标文件，而不依据外部证据。为了杜绝恶性报价，最低报价不是中标的依据。

(一) 评分标准。本次评标采用综合评分法，实行百分制评标。

各位评委就每个投标人的商务状况、技术状况及其对采购文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分。然后，评出价格评分，将商务评分、技术评分和价格评分合计得出综合得分，各评委的综合评分的算术平均值即为该投标人的最终得分，然后按得分从高到低依次排名。

得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；

得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列；

得分、投标报价相同且技术得分相同的，名次由采购人或经采购人授权评标委员会自行确定。

排名第一的的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人……其他投标人中标候选人资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

(二) 评分细则 见附表

项目		分值	评分标准
价格部分 (30 分)		30	满足招标文件要求且报价最低的为评标基准价，其价格分为 30 分，其他投标人报价得分= (评标基准价 / 投标报价) × 30
商务部分 (16 分)	企业实力	10	投标人提供 ISO27001 信息安全管理体系统认证、ISO20000 信息技术服务管理体系认证、ISO9001 质量管理体系认证、ISO45001 职业健康安全管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证分，每提供一项证书得 2 分，最高得 10 分。（提供复印件并加盖公章）
		6	投标人提供统一业务运行前台系统软件著作权、统一监控管理后台系统软件著作权、一体机故障远程报警系统软件著作权的，每提供一项证书得 2 分，最高得 6 分。（提供复印件并加盖公章）
		2.5	显示亮度：≥300cd/m ² （此性能需提供封面具有 CNAS 资质认证标识的第三方检测报告并加盖厂家公章）
		2.5	显示对比度：≥1300: 1（此性能需提供封面具有 CNAS 资质认证标识的第三方检测报告并加盖厂家公章）
		2.5	显示视角：上下 178° 左右 178°（此性能需提供封面具有 CNAS 资质认证标识的第三方检测报告并加盖厂家公章）

技术部分 (54分)	综合柜员制自助出件一体机	2.5	显示颜色数：16.77万真色彩（此性能需提供封面具有CNAS资质认证标识的第三方检测报告并加盖厂家公章）
		2.5	显示频率：水平频率：30—80KHZ、垂直频率：60/75HZ（此性能需提供封面具有CNAS资质认证标识的第三方检测报告并加盖厂家公章）
		2.5	触摸响应时间：≤2ms（此性能需提供封面具有CNAS资质认证标识的第三方检测报告并加盖厂家公章）
		2.5	触摸屏防划防撞：厚度：4MM，屏幕表面可承受500克钢球在1.3米高度自由下落撞击。（此性能需提供封面具有CNAS资质认证标识的第三方检测报告并加盖厂家公章）
		2.5	显示特性：具有良好的亮度一致性和色彩一致性，灰度等级≥16级，漏光度≤0.2cd/m ² ，且具备抗强光干扰功能，可抵抗太阳光等强光干扰，照度在95KLux能正常工作。（此性能需提供封面具有CNAS资质认证标识的第三方检测报告并加盖厂家公章）
		2.5	供电：直流采用集中统一供电，无其他外置电源。（此性能需提供封面具有CNAS资质认证标识的第三方检测报告并加盖厂家公章）
		2.5	读卡功能模块：标准USB插口，全速12Mbps（USB口），工作频率13.56M，卡读写速度106kbps，212kbps。支持读社保卡、IC卡。（此性能需提供封面具有CNAS资质认证标识的第三方检测报告并加盖厂家公章）
		2.5	身份识别模块：具感应区面积70*70mm读卡，最大感应距离50mm，输入输出端口：USB，蜂鸣器：有，指示灯：电源灯、读卡灯，故障灯；支持二代身份证读取；（此性能需提供封面具有CNAS资质认证标识的第三方检测报告并加盖厂家公章）
		2.5	扫码识别模块：读取范围：一维码、二维码，读取距离：0-10cm，读取速度：100ms/次，解码模式：影像式解码引擎，图像传感器：640×480CMOS，支持码制大小：5-100mm。（此性能需提供封面具有CNAS资质认证标识的第三方检测报告并加盖厂家公章）
		2.5	热敏打印；纸张宽度：80mm；打印宽：72mm；进纸方式：自动；纸卷直径：150mm以下；纸张厚度：60-150μm；切纸模式：全切、半切；传感器：纸将尽/纸尽功能。（此性能需提供封面具有CNAS资质认证标识的第三方检测报告并加盖厂家公章）
2.5	激光打印：最大打印幅面：A4；最高分辨率：高达600x600dpi；标配纸张输出：100页出纸盒；标配纸张输入：250+1页进纸盒。（此性能需提供封面具有CNAS资质认证标识的第三方检测报告并加盖厂家公章）		
2.5	接口：12个USB输出接口，2个RJ45输入接口，5个串口输出接口，1个HDMI接口，6个灯控输出接口，2个感应器输出接口，4组12V供电输出接口，2组12V可控供电输出接口，2个24V供电输出接口，2个5V供电输出接口，1个220V供电输入接口，1组音频输出接口（此性能需提供封面具有CNAS资质认证标识的第三方检测报告并加盖厂家公章）		

	自助查询 打印终端	2.5	显示屏亮度： $\geq 300\text{cd}/\text{m}^2$ ；（此性能需提供封面具有 CNAS 资质认证标识的第三方检测报告并加盖厂家公章）
	实施方案 （暗标）	4	根据供应商提供的安装、调试、验收、技术培训方案进行评分：安装、调试及验收、技术培训方案完全契合本项目实际需求，具体详细、合理可行得 4 分；安装、调试、验收、技术培训方案满足本项目实际需求，完整但不具体、有一定可行性，得 3 分；安装、调试、验收、技术培训方案满足本项目实际需求，有缺项、可行性不高，得 2 分；不提供方案不得分。
	售后服务 措施 （暗标）	10	评委根据供应商提供的售后服务方案，主要针对售后服务措施、维护服务、响应时间、应急解决处理方案、维护力量投入等方面进行评分：服务措施完善，服务内容齐全，具备完善的服务组织体系、服务内容与计划、服务质量控制方案，响应排除时间快，具备完善的应急预案方案、详细流程、保障措施得力，力量投入充足，得 10 分；服务措施较完善，提供简单的服务体系方案，得 7 分；服务内容缺失，响应时间慢，力量投入较少得 4 分；不提供不得分。

第五章 供货合同书（参考）

（此合同书仅供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式之内容。）

甲方：

乙方：

一、合同及其他要求

1. 保密要求

（一）甲乙双方应保守在缔结和履行合同过程中获知的对方内部保密信息，除履行合同的必要或有法律、法规规定应披露的之外，不得以任何方式向第三人披露和不正当使用，否则，应当赔偿因泄露保密信息给对方造成的损失。本合同的无效、被撤销、解除、变更或终止等均不影响本条的效力。

（二）如知悉与本项目相关的第三方侵害甲方知识产权及保密信息的行为，乙方有义务提供线索并配合甲方进行调查取证，协助工商、司法机关查处侵权行为。若因乙方原因导致第三方侵害甲方知识产权及保密信息等内容的，乙方应向甲方承担全部赔偿责任。

2. 付款方式要求（参考集中采购付款方式标准化相关文件制定）

（一）付款方式：合同中甲乙双方间发生的一切费用以人民币转账方式进行结算。

（二）合同总价款（即¥_____整）的支付。第一阶段为合同主体款项，占合同总价款的 95%，应付金额为¥_____元；第二阶段为质量及服务保证金（不计付利息），占合同总价款的 5%，应付金额为¥_____元。最终根据甲方考核评价结果支付相应阶段款项。乙方在申请主体款项时，根据标的物单价和数量开具包括主体款项和质量及服务保证金在内的全额发票，即发票金额为¥_____元；申请质量及服务保证金时，须出具收款凭证，无需再开具发票。

1、第一阶段主体款项的支付：安装实施服务完成、货物安装验收合格后，乙方向甲方考核评价部门提出付款申请，甲方考核评价部门审核无误后，依据：（1）《采购项目付款申请审批单》（甲方内部使用）；（2）《采购项目供应商监督考核评价报告》（附《**供应商安装稳定运行（__个月）验收报告**》）；（3）全额发票，支付合同主体款项：

考核评价得分在 90 分（含）以上，按合同约定支付或有条件支付主体款项（有条件支付是指乙方对存在问题通过改进和完善完全达到合同约定标准）；

考核评价得分在 80 分（含）至 90 分以内，可减值支付主体款项。甲方视乙方对其存在问题整改情况支付减值后的主体款项，减值比例或方式由甲方根据实际情况自行确定，乙方应无条件接受；

考核评价得分在 80 分以下，主体款项原则上不予支付。但经甲方同意给予整改机会，并经重新考核评价在 80 分（含）以上的，减值支付主体款项，减值比例或方式由甲方根据实际情况自行确定，乙方无条件接受。

2、第二阶段质量及服务保证金的支付：免费保修期满后，乙方向甲方考核评价部门提出付款申请，甲方考核评价部门审核无误后，依据：（1）《采购项目付款申请审批单》（甲方内部使用）；（2）《货物类采购项目维保阶段验收表》；（3）收款凭证，支付质量及服务保证金：

考核评价得分在 90 分（含）以上，按合同约定金额支付或有条件支付质量及服务保证金（有条件支付是指乙方对存在问题通过改进和完善完全达到合同约定标准）；

考核评价得分在 80 分（含）至 90 分以内，按考核评价得分按比例（考核评价得分/100）支付质量及服务保证金；

考核评价得分在 80 分以下不予支付质量及服务保证金。

（三）乙方应在甲方签署考核评价报告后，根据考核评价结果向甲方开具发票。

（四）除特别说明外，增值税纳税人开具的发票指增值税专用发票，国家规定不能开具增值税专用发票的增值税纳税人，应向税务机关申请代开增值税专用发票。乙方应保证发票真实、合法，各项信息全面、完整。

（五）本合同项下款项支付至乙方指定的以下帐户：

开户名称：

开户银行：

账 号：

大额行号：

3. 服务评价标准（如开机率、接通率、服务机构及人员数量等）

重点考核服务及时性及服务人员相关数量。

4. 项目管理

严格执行项目管理制度，保障项目实施进度、项目实施质量以及相关实施过程管控风险等相关要素。

5. 权属

（一）乙方保证，其根据本合同提供的货物及服务没有任何权利瑕疵，没有侵犯任何第三方权利，甲方在使用该货物或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其权利的任何权利主张。如果任何人对甲方使用该货物主张权利，由乙方负责处理一切纠纷

及相关事宜。由此给甲方造成的损失，由乙方承担，其承担范围包括但不限于：赔偿费、诉讼费或仲裁费、律师代理费等甲方维权的一切费用。

6. 违约责任

(一) 如果乙方或原厂商提供的货物、服务不符合合同约定要求，甲方有权要求换货或退货、拒付合同款项、要求赔偿损失、终止本合同，并将乙方或原厂商列入甲方采购禁入名单。

(二) 如果因乙方或原厂商原因造成未按时交货或未按时提供服务，每迟延一天，甲方有权要求乙方支付合同总价款的 0.25% 作为违约金。迟延交付货物 50 天以上，甲方有权终止合同，并要求乙方赔偿由此给甲方造成的损失。

(三) 因乙方或原厂商项目人员的原因给甲方造成损害，由乙方承担全部责任。

(四) 乙方或原厂商未经甲方书面同意，擅自更换项目人员或者未能按时更换不符合要求的项目人员的，甲方有权要求乙方赔偿相应损失。

(五) 保修期内，乙方或原厂商未能按合同的约定提供维修服务或不能在承诺时间内修复故障，甲方有权请第三方进行维修，由此造成的费用和损失由乙方承担。

(六) 乙方开具的增值税专用发票符合以下情形之一的，甲方有权延迟支付应付款项，并要求乙方重新提供，且不承担任何违约责任，乙方各项义务仍按合同约定履行：

- ① 开具虚假、作废、无效发票或因违反国家法律法规开具、提供发票的；
- ② 开具发票种类错误，开具发票税率与合同约定不符；
- ③ 发票上的信息错误的；
- ④ 因乙方延迟送达、开具错误等原因造成发票认证失败等其他情况；

如乙方拒绝重新提供或提供的发票仍不符合法律法规和监管规定的要求，甲方有权解除本合同，并要求乙方承担由此对甲方造成的全部损失。

(七) 因乙方未按合同约定提供增值税专用发票，而造成甲方无法抵扣增值税税额，甲方有权从未支付的合同款项中直接扣除甲方可抵扣税额。

(八) 因乙方发票税率与合同约定税率不一致，而导致税额不一致，甲方有权将税额差额作为违约金，从未支付的合同款项中予以直接扣除。

(九) 乙方或原厂商违约造成甲方的费用增加和损失，甲方有权从未支付的合同剩余款项中直接扣除。如未支付的合同剩余款项不足以弥补甲方上述费用和损失，乙方应按甲方要求向甲方支付不足部分款项。

第六章 投标文件格式

封面：

(正本/副本)

_____ (项目名称) _____ 采购

投 标 文 件

项目编号： _____

采购人名称： _____

投标人名称（盖单位章）： _____

法定代表人或法定代表人授权代表(签字或盖章)： _____

日期： _____年_____月_____日

附件一

投 标 书

（采购人）：

依据贵方（采购项目名称/项目编号）项目招标采购服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份，副本___份，电子版投标文件___份。

- （1）投标书（附投标人事前信用承诺书、供应商信用承诺书）；
- （2）法定代表人证明书/法定代表人授权书；
- （3）投标一览表；
- （4）分项报价表；
- （5）投标货物清单；
- （6）投标人的资格声明；
- （7）投标人相关资格证明文件；
- （8）近三年（投标文件递交截止时间向前推，以合同的签订日期为准）内类似的业绩；
- （9）投标人信誉证明资料；
- （10）采购文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料；
- （11）商务响应、偏离说明表；
- （12）拟供货物供货方案、设备配置方案及产品说明（包括但不限于系统设备现场布置设计、产品中文字资料、彩页、数据、图纸、说明书、检验报告、技术参数里要求的产品认证证书，应配备的备品备件、易损件清单及运行成本，耗材等内容的使用情况等）（加盖单位章）；
- （13）自主创新、专利技术产品相关的资质证书；（如有）
- （14）技术响应、偏离说明表；
- （15）采购人配合条件；
- （16）质量保证和售后服务承诺书；

- (17) 实施方案（暗标）；
- (18) 售后服务措施（暗标）；
- (19) 投标人认为需要提供的其他相关资料；

投标人认为需要提供的相关资料。

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《投标一览表》中规定的应提交和交付的货物投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
2. 将按采购文件的约定履行合同责任和义务。
3. 已详细审查全部采购文件，包括（补遗书）（如果有的话），对此无异议。
4. 本投标有效期为120个日历日。
5. 同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：_____

投标人名称（盖单位章）：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子函件：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

投标人事前信用承诺书

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

二、严格依照国家和省、市关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

三、严格遵守即时信息公示规定，及时维护和更新公共资源交易中心电子交易网网员库中信息；

四、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序；

五、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

六、本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任；

七、本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人签名或盖章：

企业名称（盖章）：

年 月 日

供应商信用承诺书

为维护公开、公平、公正、诚实守信的政府采购市场秩序，树立诚信守法的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、承诺本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

二、承诺本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

三、承诺本单位严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应的责任；

四、承诺本单位自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

五、承诺本单位自我约束、自我管理，重合同、守信用，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、价格欺诈、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

六、承诺本单位不进行任何涉黑涉恶、资质挂靠、转包和违法分包行为；发现涉黑涉恶、资质挂靠、转包和违法分包行为问题线索，及时向有关部门报告；

七、承诺本单位提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围一年内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

八、承诺本单位若违背承诺约定，经查实，愿意接受行业主管部门和信用管理部门的规定处罚，承担违约责任和相应的法律责任。自愿按照《湖北省社会信用信息管理条例》规定，违背承诺约定行为作为失信信息，记录到湖北省社会信用信息服务平台，并予公开；

九、承诺本单位同意将以上承诺事项上网公示。

承诺单位：（加盖公章）_____

法定代表人签名或盖章：_____

年 月 日

附件二

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正、反面复印件

投标人名称：_____（盖单位章）

_____年____月____日

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称/编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证正、反面复印件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

法定代表人身份证正、反面复印件

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人身份证正、反面复印件

_____年____月____日

附件三

投 标 一 览 表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	货物名称	技术规格、参数及要求	制造商名称 国别/地区	数量	投标总价 (含优惠声明)	备注
	•••					
供货期：						
质保期：						
合计投标总报价人民币小写：_____						
大写：_____						

说明：1. 所有价格均系用人民币（人民币单位为元）表示，精确到小数点后两位。

2. 价格应按照“投标人须知”11（条）的要求报价。

3. 此表除保留在投标文件中外，还另附一份与优惠声明（如果有的话）一起封装在一个小信封中，作为唱标之用。

4. 投标人必须按此表格式中的对应栏目内容填写，不得缺项和添加内容。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年_____月_____日

附件四

分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	名称	型号和规格	制造商名称国别/地区	数量	单价	总价	备注
1	主要货物						
2	运输费						
3	保险费						
4	技术服务						
5	其它						
总计							

- 说明：1. 所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。
 2. 分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。
 3. 如果不提供详细的分项报价表将被视为没有实质性响应采购文件。
 4. 投标人必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请在栏目“其它”中填写，并作详细说明。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

附件五

投标货物清单

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	货物名称	材质及规格	品牌/ 生产产地	单位	数量	单价
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

说明：1. 提供所投货品详细的供货范围，包括生产厂家等。

2. 各项货品详细技术规格、参数及要求，应另页描述。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件六

投标人的资格声明

1、名称及基本情况：

- (1) 投标人名称：_____
- (2) 地址：_____ 邮编：_____
- 电话：_____ 传真：_____
- (3) 成立或注册日期：_____
- (4) 公司性质：_____
- (5) 法定代表人或主要负责人：_____
- (6) 员工人数：_____
- (7) 注册资本：_____
- (8) 实收资本：_____
- (9) 上一年末资产负债表
- 1) 固定资产
- 原 值：_____ 净 值：_____
- 2) 流动资金：_____
- 3) 长期负债：_____
- 4) 短期负债：_____

2、与投标货物的生产、销售和服务有关的情况：

(1) 关于制造投标货物的设施及其它情况：

生产基地地址	生产的项目	年生产能力	员工人数

(2) 投标人生产此投标货物的经验（包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等）：

(3) 销售、服务网点分布（可另行附表）：

销售服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级

3、投标人认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照（采购人）要求出示有关证明文件。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件七

信誉要求相关书面声明

_____（采购人名称）：

我公司声明：

（1）在参加采购活动前3年内在经营活动中没有严重违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

（2）在“信用中国”网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单等不良行为记录；（后附网站截图）

（3）在“中国政府采购网”上未被列入政府采购严重违法失信行为信息记录（后附网站截图）

（4）已在中国农业银行“农银e采商城供应商门户”网站进行了注册（后附网站截图及拟投网点已注册的信息）。

若以上声明不实，我方自愿承担一切法律后果。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或者法定代表人授权代表签字或盖章：_____

日期：_____年___月___日

附件八

其他要求承诺书

（采购人名称）：

我公司参与_____（项目名称）投标，特此承诺：

①本公司及其所投产品/服务未被列入《中国农业银行集中采购禁入名录》。

②本公司法定代表人或单位负责人、授权代表人未被列入《中国农业银行集中采购禁入人员名单》。

③本公司法定代表人、控股股东或实际控制人与采购人高管人员及使用需求（业务主管）部门、采购管理部门关键岗位人员无夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

④与本公司负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，未同时参加本项目采购。

若以上承诺不实，我方自愿承担一切法律后果。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或者法定代表人授权代表签字或盖章：_____

日期：_____年___月___日

关联关系承诺书

(采购人名称)：

根据贵方采购项目名称_____项目编号为_____的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中国农业银行股份有限公司集中采购管理办法》等有关规定，我方在此郑重承诺：

1. 我方已详细审核全部招标/磋商文件，包括修改文件及有关附件。
2. 我方承认此承诺书是我方投标文件/磋商响应文件的组成部分。
3. 我方承诺：

法定代表人：(姓名)、(身份证号)；占比： %

股东 1：(姓名)、(身份证号)；占比： %

股东 2：(姓名)、(身份证号)；占比： %

.....

实际控制人：(姓名)、(身份证号)；占比： %

3.1 上述人员与贵行高级管理人员、采购部门相关人员、项目需求部门相关人员等无利害关系，无利益关联；贵行高级管理人员、采购部门相关人员、项目需求部门相关人员本人、亲属、利害关系人未在我方任职、投资、占股；

3.2 我方与贵行、需求用户单位无利害关联关系，包括控股、管理等；

3.3 若我方未如实填写上述资料，未如实说明与贵行、贵行相关人员、需求用户单位的利害关系，视同自动放弃本项目的投标，若中标愿自动放弃中标并接受贵行的处罚。

投标人名称：_____ (盖单位章)

法定代表人或者法定代表人授权代表签字或盖章：_____

日期：_____年___月___日

关于采购结果信息公开的申明

（采购人名称）：

根据财政部《国有金融企业集中采购管理暂行规定》（财金【2018】9号）第二十八条：“采用非公开招标方式的，应在采购合同签订之日起3个工作日内公告成交结果，涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。”的规定，我公司鉴于本项目采购结果_____（涉及/不涉及）我公司的商业秘密，（不同意/同意）贵行将采购结果信息（含公司名称、价格、数量）在中国农业银行相关门户网站进行公开。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或者法定代表人授权代表签字或盖章：_____

日期：_____年____月____日

附件九

近三年（投标文件递交截止时间向前推，以合同的签订日期为准）内具有类似的业绩（汇总表）

序号	项目名称	采购单位	合同金额	采购内容	委托合同日期	采购单位联系人及联系方式

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

近三年（投标文件递交截止时间向前推，以合同的签订日期为准）内具有类似的业绩一览表（明细表）

项目名称	
采购单位名称	
采购单位联系人姓名及联系方式	
合同金额	
项目负责人姓名	
委托合同日期	
项目内容说明	

说明：1. 每个项目须单独具表，并附上采购合同或中标/成交（如有）通知书；
2. 项目内容请详细说明所承担的具体工作内容。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

附件十

商务响应、偏离说明表

序号	采购文件要求部分	投标响应部分	偏离说明	投标文件中对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年_____月_____日

附件十一

技术响应、偏离说明表

序号	采购文件要求部分	投标响应部分	偏离说明	投标文件中对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

注：1. 投标人应对照采购文件第三章“采购内容及技术规格、参数要求”中技术要求的内容逐条说明，所提供服务的已对采购文件的要求做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文要求的偏离和例外。特别对服务有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投服务的具体指标，如果仅注明“符合”、“满足”，将可能导致投标被视为**无效投标**。

2. 投标人需提供投标内容响应资料在投标文件中的具体页码。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年_____月_____日

附件十二

采购人配合条件

项目名称：_____

项目编号：_____

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需采购人配合的工作内容（包括交货、货物存放、保管、配合、安装督导、调试、验收等）和具体要求。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年_____月_____日

附件十三

质量保证及售后服务承诺书

_____(采购人)：

1、本投标人(是/否保证)提供的事原厂生产的、符合国际、行业和生产者的质量检测标准、未使用过的全新货物，附有正规的质量保证书或合格证及装箱单，并向用户交付相关资料和工具。

2、(是/否免费)送货、现场安装调试，(是/否免费)提供货物的使用、操作培训。

3、自验收合格之日起，_____ (时间)内出现非用户认为原因的故障(是/否同意)无条件(退货/调换)。

4、本项目的质保期限为：_____。(是/否同意)本质保要求：质保期内出现非用户人为原因的故障免费修理，超过质保期只有维修材料成本费、终身负责维修。

5、(是/否同意)免费上门服务。免费上门服务的具体期限为_____ (时间)；到达服务现场时限为_____(小时)内。

6、执行“三包”的产品名称、范围及“三包”具体承诺：

7、货物_____(是/否保证)是原包装且包装完好，(是/否同意)经用户现场监督，当场拆封、安装。

8、其他优惠条件，售后服务措施或需要说明的事项：

投标人名称(盖单位章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年_____月_____日

投标文件技术部分格式（暗标）

实施方案（暗标）

投标人应给出项目详细的实施方案，包括实施进度计划、项目管理方案、项目验收方案等内容等内容。

售后服务措施（暗标）

投标人应给出项目详细、完善的售后服务方案。

封面格式（严格按照此格式、字体制作技术文件暗标部分封面）

_____（项目名称）招标

投 标 文 件

技术部分